



**SISTEM PERAKAUNAN AKRUAN
KERAJAAN NEGERI
(1SPEKS)**

USER MANUAL

**Arahan Bayaran
(Pengurusan Tunai)**

Untuk

**JABATAN AKAUNTAN NEGARA
MALAYSIA**



TERHAD

| Ringkasan Penyerahan | |
|----------------------------------|---|
| Penerangan | Objektif dokumen penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami aliran proses dan merupakan bahan rujukan atau panduan penggunaan sistem 1SPEKS ini. Dokumentasi ini juga menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. |
| Aliran Kerja atau Aliran Tugas | Sila rujuk lampiran yang disediakan |
| Kriteria Penerimaan | Tidak berkenaan. |
| Keputusan Ujian (Jika berkaitan) | Tidak berkenaan. |
| Komen | Tidak berkenaan. |

Pentadbiran dan Pengurusan Dokumen**Semakan Dokumen**

| Bil | Versi | Tarikh | Dikemaskini Oleh | Catatan |
|-----|-------|------------|------------------|--------------------|
| 1 | 1.0 | 27/04/2017 | KJSB | Keluaran Versi 1.0 |

Senarai Pengagihan Dokumen

| No. | Penerima | Nama | Jawatan |
|-----|-----------|---|-----------------|
| 1. | BKP, JANM | Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Pengarah Projek |
| 2. | BKP, JANM | En. Tarmizi Bin Tamby Chik | Pengarah Projek |
| 3. | BKP, JANM | En. Shahnaz Bin Abd Salam | Pengurus Projek |
| 4. | BKP, JANM | En. Mohd Asri Bin Mat Nun | Ketua Modul |
| 5. | BKP, JANM | Pn. Rosefariza Binti Ramlee | Ketua Modul |
| 6. | BKP, JANM | En. Mohd Farid Bin Mohd Khalid@Ayob | Ketua Modul |
| 7. | BKP, JANM | En. Abdul Hakim Bin Ibrahim | Ketua Modul |
| 8. | BKP, JANM | En. Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh | Ketua Modul |
| 9. | BKP, JANM | En. Mohammed Faizal bin Md Raji | Ketua Modul |

Tandatangan Pengesahan Dokumen

| Nama | Tarikh | T/Tangan |
|---|--------|----------|
| KJSB | | |
| Nama: Pn. Azura Binti Zolkepli Jawatan: Sistem Konsultan | | |
| Nama: En. Moktaeffendi Bin Misrat Jawatan: Solution Architect | | |
| Nama: Mohd Izzudin Lee Bin. Roslee Lee Jawatan: Ketua Jaminan Kualiti | | |
| Nama: Faizal Hj Ali Jawatan: Ketua Teknikal | | |
| Nama: En. Hamidon Bin Salleh Jawatan: Pengurus Projek | | |
| Nama: En. Wan Muhd Shukri Bin Wan Affandi Jawatan: Pengarah Projek | | |
| JANM | | |
| Nama: En. Mohammed Faizal bin Md Raji Jawatan: Ketua Modul | | |
| Nama: En. Shahnaz Bin Abd Salam Jawatan: Pengurus Projek | | |
| Nama: En. Tarmizi Bin Tamby Chik Jawatan: Pengarah Projek | | |
| Nama: Pn. Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin Jawatan: Pengarah Projek | | |

| Penghargaan | |
|---|----------------------------------|
| JANM | KJSB |
| Rihatun Abddah Binti Meor Zainal Abidin | Wan Shukri Bin Wan Affandi |
| Tarmizi Bin Tamby Chik | Mohd Rabiie Bin Mohamed |
| Shahnaz Bin Abd Salam | Khairiah Binti Badzis |
| Abdul Hakim Bin Ibrahim | Sunadi Bin Jerawi |
| Mohd Asri Bin Mat Nun | Hamidon Bin Salleh |
| Rosefariza Binti Ramlee | Ibrahim Bin Abdul Rahman |
| Mohd Farid bin Mohd Khalid@Ayob | Moktaeffendi Bin Misrat |
| Muhammad Azhar Fairuzz Hiloh | Faizal Bin Hj. Ali |
| Nor'Kamisah Binti Bunawi | Mohd Izzudin Lee Bin Roslee Lee |
| Mohammed Faizal Bin Md Raji | Mohamad Hafiz Bin Amiruddin |
| Norhayati Binti Abdul Kadir | Sareena Binti Mohd Ghadzalli |
| Ahmad Firdaus Bin S Johary | Shattia Moorthi a/l Balaguru |
| Wan Abdul Aziim Bin Wan Abdul Azib | Fairdaus Bin Mat Yusof |
| Noor Fariza Binti Saidin | Mohd Pauzi Bin Md Said |
| Noreen Azura Binti Mustakim | Azura Binti Zolkepli |
| Aizol Amri Bin Abdul Halim Azimi | Noor Aishah Binti Ayub |
| Sahida Binti Abdul Satar | Farhana Muhamad Zin |
| Wan Norhafiza Binti Wan Rosli | Nur Afifah Binti Alia |
| Sharifah Faizura Binti Syed Abdul Ghani | Nur Afifah Binti Mazlan |
| Nur Fashaliyana Binti Abdul Halim | Walhidayah Binti Mohamad Husin |
| Farah Zuryati Binti Zulkeply | Azman Bin Mohamed |
| Farah Nadzira Binti Mohd Anoor | Siti Norasyikin Binti Azman |
| Mohamad Arif Bin Herjon | Mazli Bin Muda |
| Anisah Binti Kasmon | Muhammad Hatta Bin Zulkifly |
| Mohd Ashzrol Bin Abdullah | Ahmad Ridzuan Bin Hussain |
| Marjohnny Shafflan Bin Marjohan | Suzaina Binti Zainal |
| Mohd Shahrizan Bin Anwar Khan | Nurul Faiza Binti Ahmadoon |
| Noor Azila Binti Md Nor | Nor Hayati Binti Jusof |
| Zuhanaliza Binti Kamaruddin | Syamimi Nadia Binti Zulkifli |
| | Siti Nooraida Binti Mohd Sohod |
| | Raaidah Binti Mohd Aris |
| | Mohamed Wael Bin Lokman |
| | Raja Fauziah Binti Raja Sulaiman |
| | Siti Norlinda Binti Shahudi |
| | Atifa Nabilah Binti Muhammad |
| | Nor Anuar Bin Amatokiran |
| | Nasim Bin Masngut |
| | Laila Norhanna Binti Yahaya |
| | Siti Hajar Binti Ahmad |
| | Nur Afiqah Binti Zainuri |
| | Hani Afiqah Binti Borhanuddin |
| | Eddy Saufi Bin Husni |
| | Shafful Shazwan Bin Sahar |
| | Wan Mohd Fairul Bin Wan Ismail |

| | |
|--|---|
| | <p>Ahmad Taufiq Bin Mohtar Che Khazeanty Binti Che Abdullah Siti Fariza Hanim Binti Iberahim P Noor Dayana Binti Kamarudin Noor Adila Binti Kamarudin Mohammad Rafa'ee Bin Suhaimi Nur Asna Binti Mohd Azmi Mohd Farid Bin Supawi Abdul Hakim Bin A.Gafa Nur Hamiera Binti Ariffin Akashah Amin Bin Mohamed Syed Azlan Bin Syed Mohd Nik Ahmad Irfan Bin Nik Ahmad Nazirul Adam Bin Moktaeffendi Muhammad Azri Bin Abdul Hamid Nurul Syakila Binti Misran Amir Firdaus Bin Samsudin Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Nurul Zafirah Binti Mokhtar Mohd Zairul Ridzuan Bin Zainal Shah Rosli Bin Abdullah Muhammad Faiz Bin Mohd Nor Mohd Najmi Bin Jasni Muhammad Syahmi Hazim Bin Mohd Ithnin Ahmad Danial Abdul Ghani Norul Syamila bt. Mahmud</p> |
|--|---|

ISI KANDUNGAN

| | |
|---|----------|
| 1.0 GLOSARI..... | 1 |
| 2.0 PROSES KEMASUKAN PERMOHONAN ARAHAN BAYARAN | 2 |
| 2.1 Skrin penyedia..... | 3 |
| 2.2 Skrin Penyemak | 13 |

1.0 GLOSARI

| Terma | Keterangan Proses |
|---------------|--|
| KJSB | Konsortium Jaya Sdn. Bhd |
| 1SPEKS | Sistem Perakaunan Akruan Kerajaan Negeri |
| JANM | Jabatan Akauntan Negara Malaysia |
| NAMA MODUL | Pengurusan Tunai |

2.0 PROSES KEMASUKAN PERMOHONAN ARAHAN BAYARAN

Skrin ini berfungsi untuk membolehkan pengguna di peringkat PTJ untuk sah simpan transaksi arahan bayaran yang telah dijana semasa proses Permohonan Pembukaan / Penambahan Akaun Panjar, Proses Panjar Wang Runcit Reкупmen dan Proses Penutupan Akhir Tahun bersama reкупmen.

Skrin ini membenarkan pengguna untuk pilih jenis pembayaran kepada manual sekiranya terdapat baucar cek manual yang dikeluarkan terlebih dahulu untuk pembayaran segera.

Jika amaun cek manual tidak sama dengan amaun reкупmen, pengguna boleh kemas kini maklumat baucar kecil dengan hapus rekod reкупmen atau pun dengan menambah rekod baucar kecil baru.

Penyedia perlu simpan dan sah simpan maklumat arahan bayaran dan sistem akan hantar arahan bayaran kepada pegawai penyemak untuk semak.

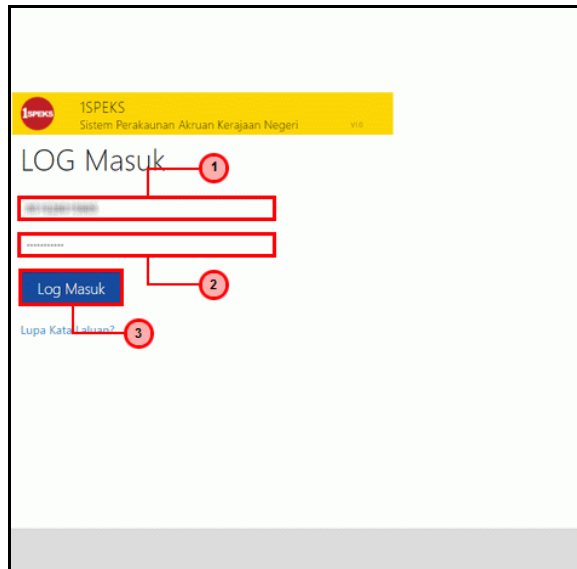
Selepas pegawai penyemak semak arahan bayaran, rekod akan dihantar kepada pegawai pelulus untuk luluskan baucar di skrin baucar bayaran manual CM.

Panel Maklumat Kuir Terdahulu hanya akan dipaparkan sekiranya terdapat transaksi yang telah dikuir oleh pelulus di skrin Baucar Bayaran di modul AP. Pada awal daftar bil disemak panel ini tidak dipaparkan.

2.1 Skrin penyedia

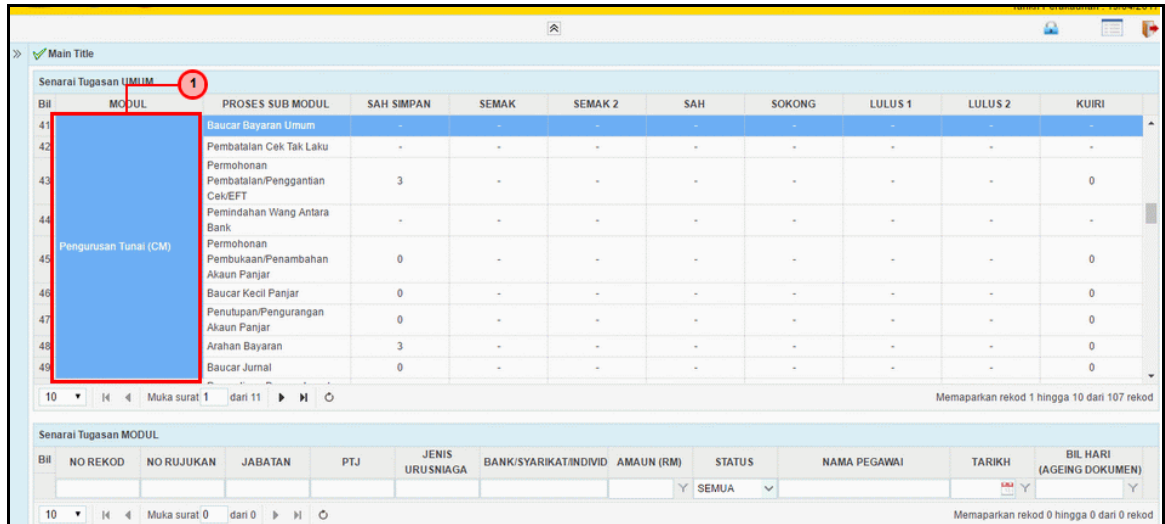
Skrin bagi PTJ penyedia

1. Skrin **1SPEKS - Google Chrome** dipaparkan.



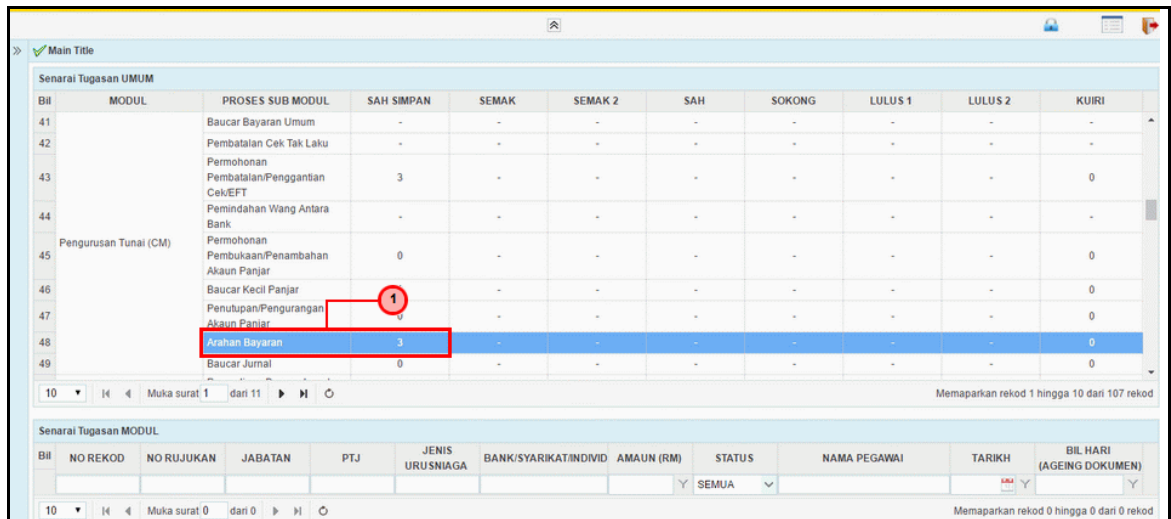
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik untuk masukan ID PENGGUNA | |
| 2 | Klik untuk masukkan KATA LALUAN . | |
| 3 | Klik pada butang LOG MASUK . | |

2. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



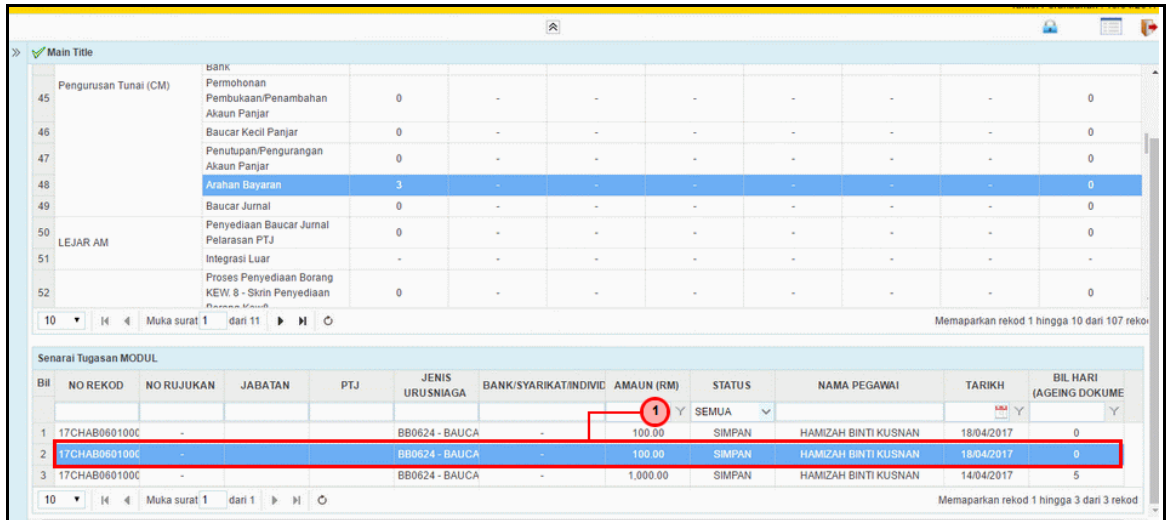
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Dashboard Pengurusan Tunai. | |

3. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada Dashboard Arahan Bayaran. Klik pada Dashboard Arahan Bayaran Sah Simpan. | |

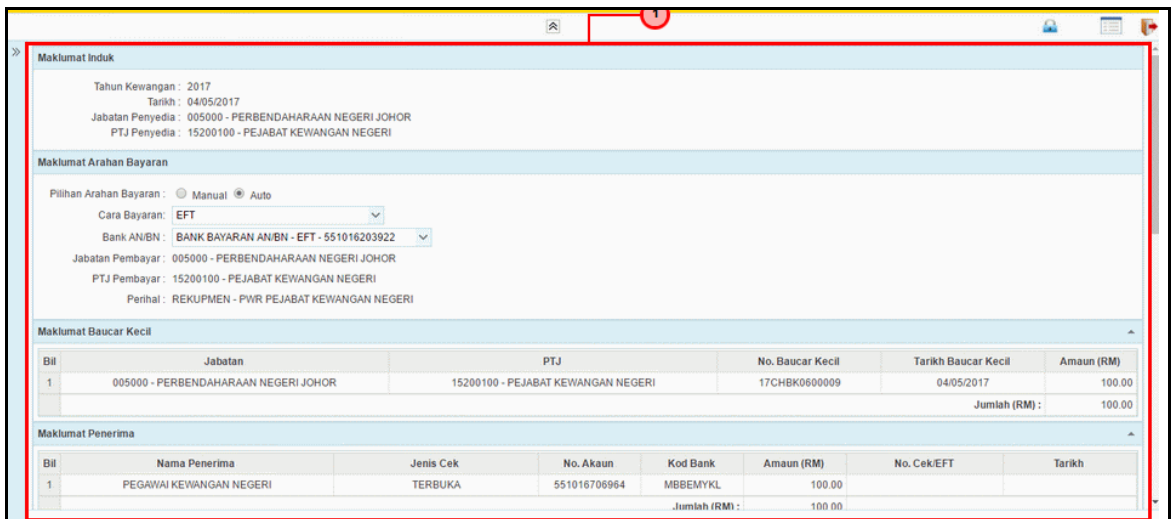
4. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Bil | NO REKOD | NO RUJUKAN | JABATAN | PTJ | JENIS URUSNIAGA | BANK/SYARIKAT/INDIVID | AMAUN (RM) | STATUS | NAMA PEGAWAI | TARIKH | BIL HARI (AGEING DOKUME) |
|-----|---------------|------------|---------|-----|-----------------|-----------------------|------------|--------|---------------------|------------|--------------------------|
| 1 | 17CHAB060100C | - | | | BB0624 - BAUCA | - | 100.00 | SIMPAN | HAMIZAH BINI KUSNAN | 18/04/2017 | 0 |
| 2 | 17CHAB060100C | - | | | BB0624 - BAUCA | - | 100.00 | SIMPAN | HAMIZAH BINI KUSNAN | 18/04/2017 | 0 |
| 3 | 17CHAB060100C | - | | | BB0624 - BAUCA | - | 1,000.00 | SIMPAN | HAMIZAH BINI KUSNAN | 14/04/2017 | 5 |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Klik pada Bayaran Senarai Tugas Modul pada maklumat. | |

5. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh : 04/05/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Maklumat Arahan Bayaran

Pilihan Arahan Bayaran : Manual Auto
 Cara Bayaran : EFT
 Bank AN/BN : BANK BAYARAN AN/BN - EFT - 551016203922
 Jabatan Pembayar : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Pembayar : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 Perihal : REKUPMEN - PWR PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Maklumat Baucar Kecil

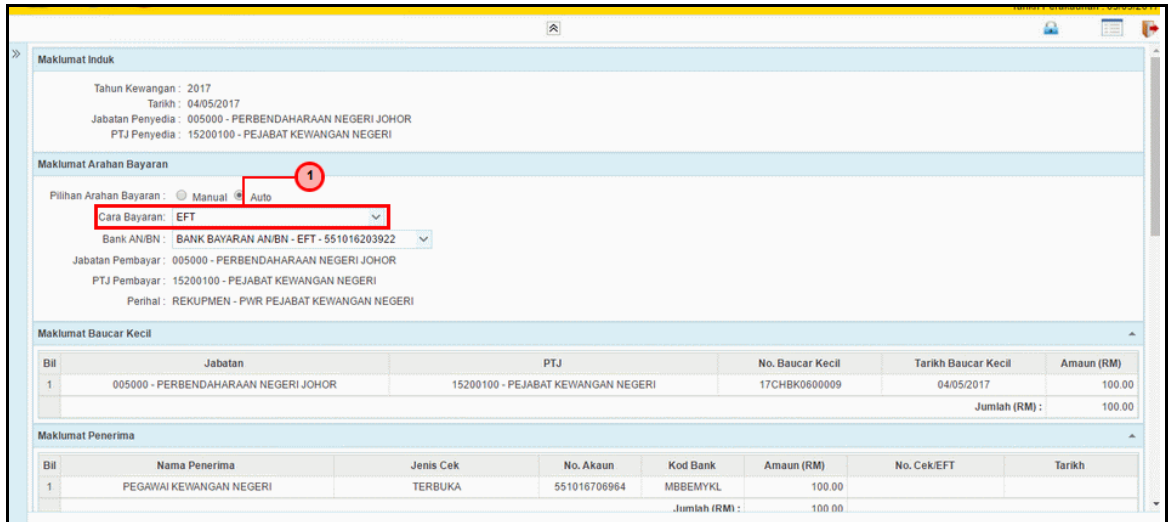
| Bil | Jabatan | PTJ | No. Baucar Kecil | Tarikh Baucar Kecil | Amaun (RM) |
|-----|--------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|----------------------|
| 1 | 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR | 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI | 17CHBK0600009 | 04/05/2017 | 100.00 |
| | | | | | Jumlah (RM) : 100.00 |

Maklumat Penerima

| Bil | Nama Penerima | Jenis Cek | No. Akaun | Kod Bank | Amaun (RM) | No. Cek/EFT | Tarikh |
|-----|-------------------------|-----------|--------------|----------|----------------------|-------------|--------|
| 1 | PEGAWAI KEWANGAN NEGERI | TERBUKA | 551016706964 | MBBEMYKL | 100.00 | | |
| | | | | | Jumlah (RM) : 100.00 | | |

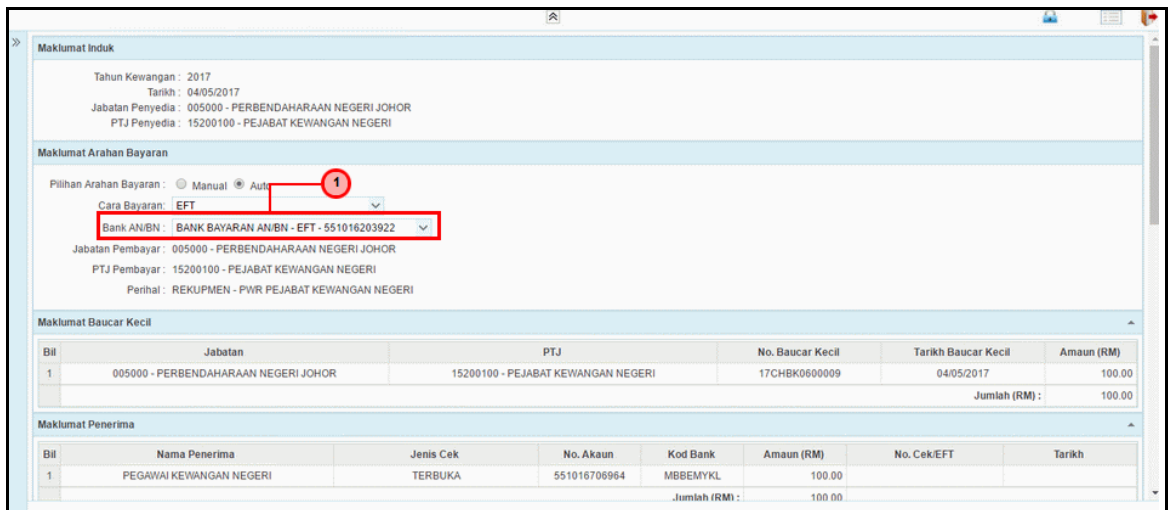
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------------|---------|
| 1 | Semak pada Maklumat Induk. | |

6. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



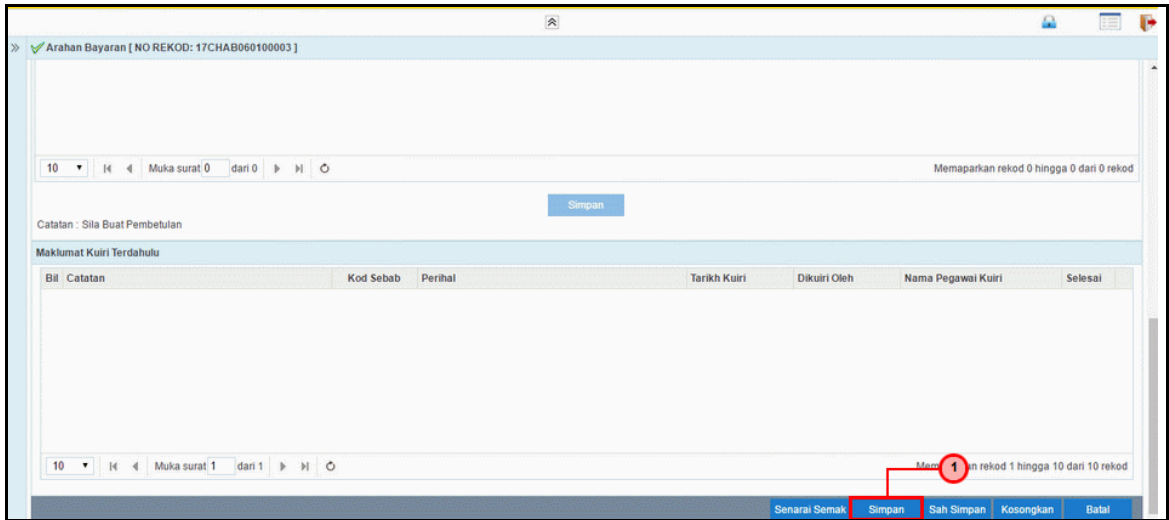
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Auto Papar pada maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Cara Bayaran. | |

7. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



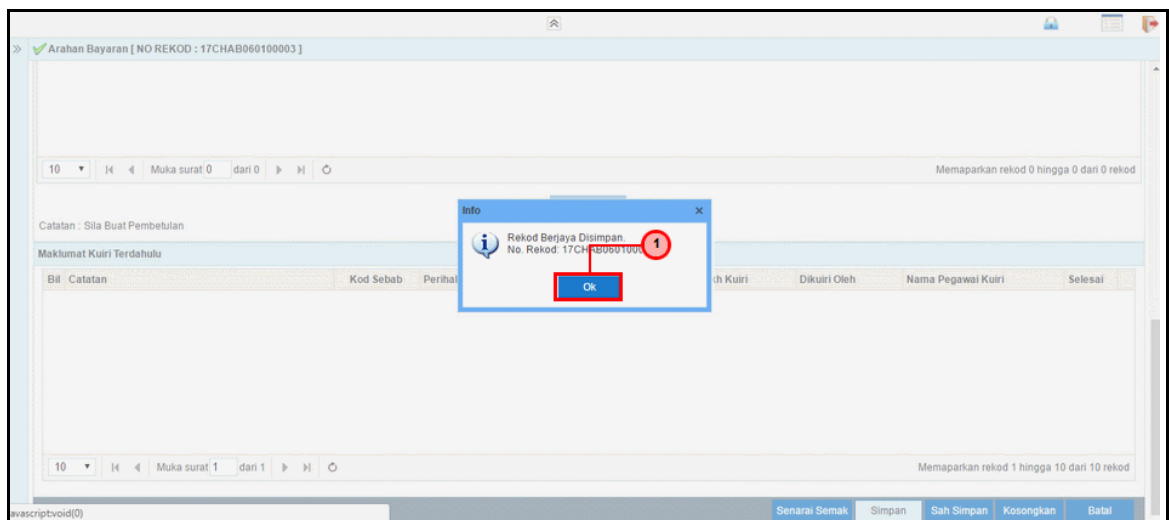
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Auto papar pada maklumat daripada senarai <i>list down</i> pada medan Bank AN/BN. | |

8. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



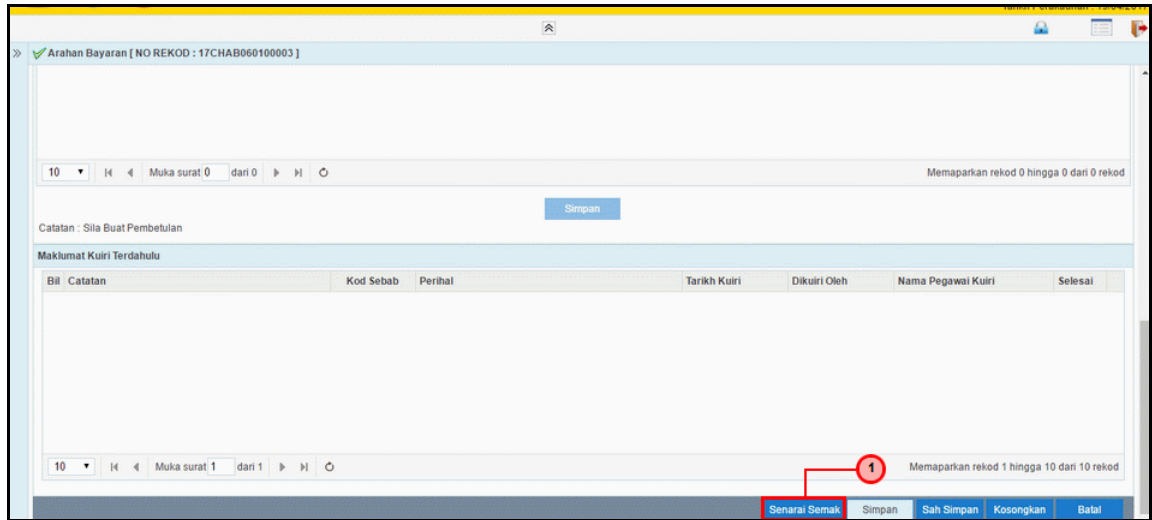
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Simpan. | |

9. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



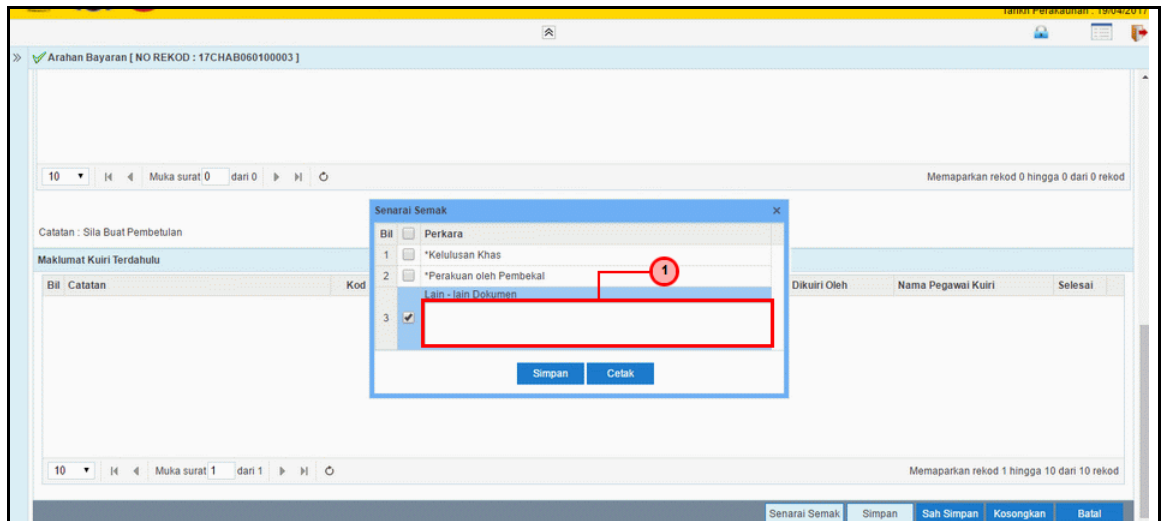
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang OK. | |

10. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



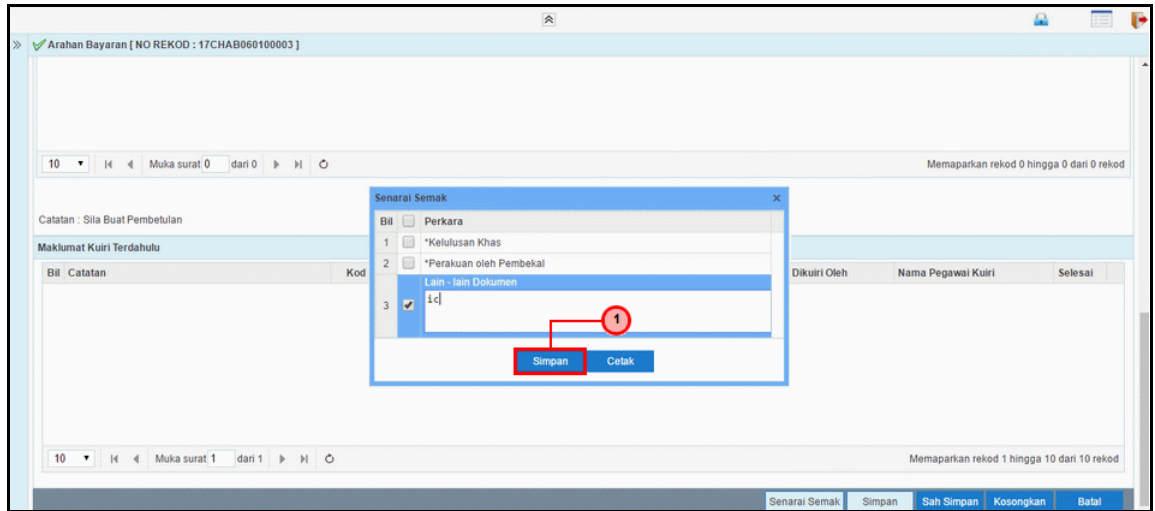
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Senarai Semak. | |

11. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



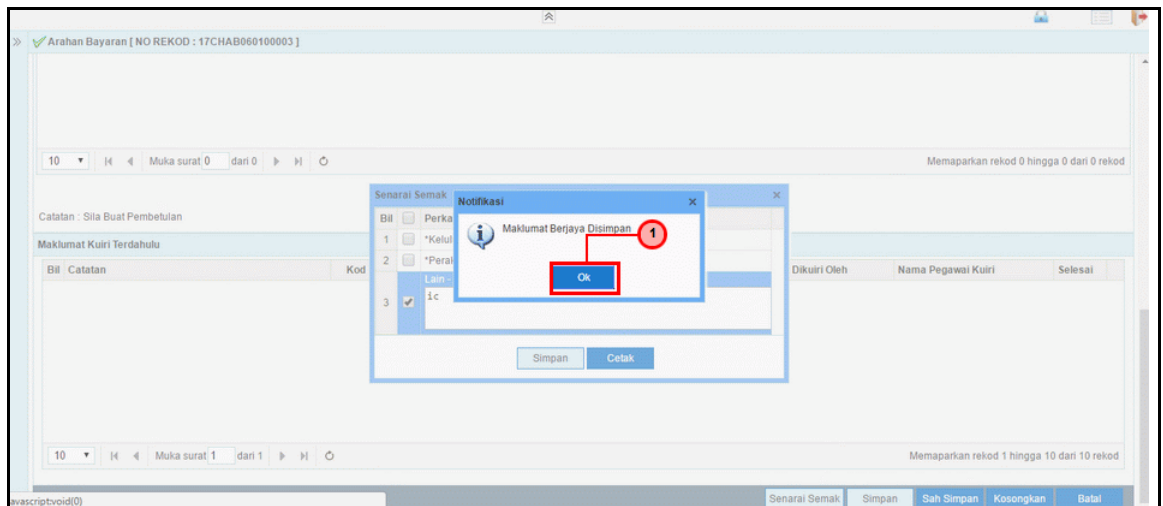
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Tandakan pada Senarai Semak yang Di pilih. | |

12. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



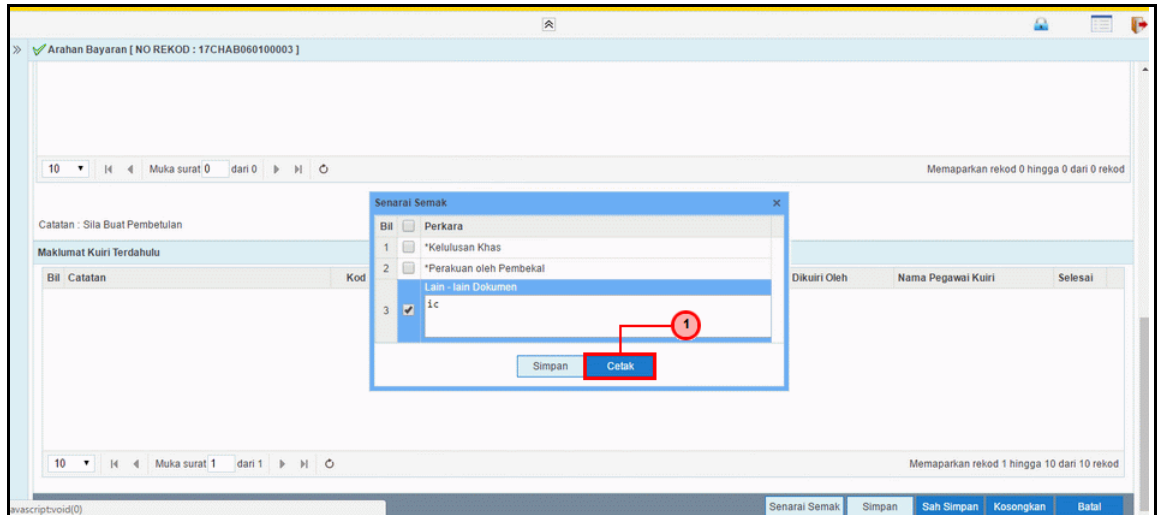
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Simpan. | |

13. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



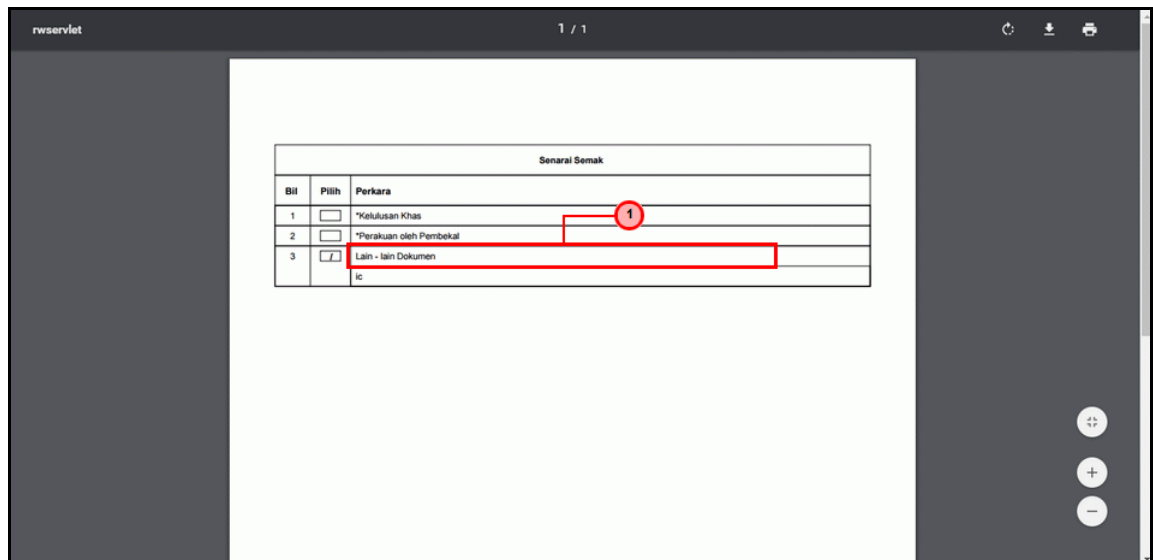
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang OK. | |

14. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



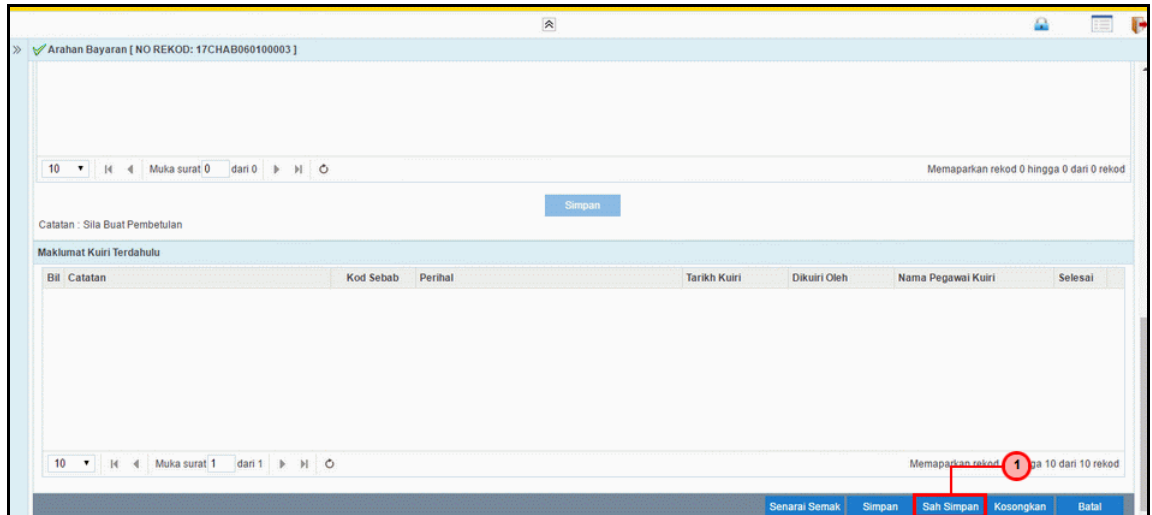
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Cetak. | |

15. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



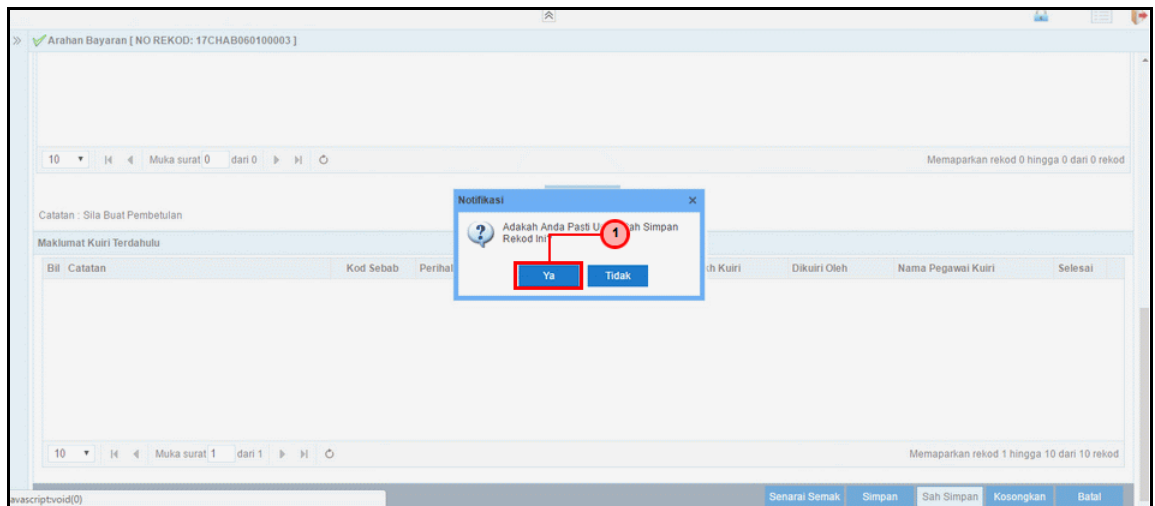
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|-------------------------------|---------|
| 1 | senarai semak untuk di cetak. | |

16. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



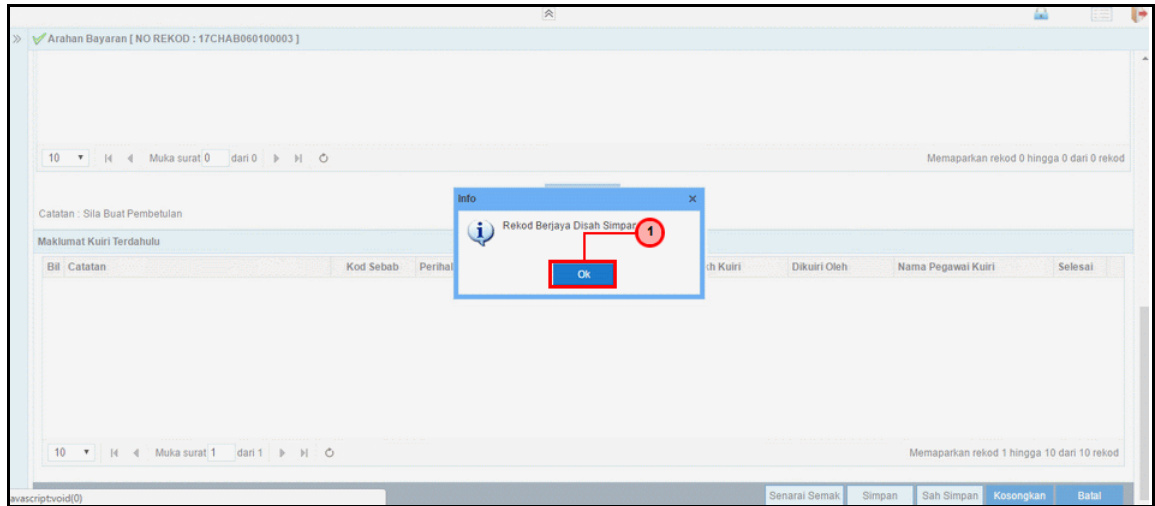
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Sah Simpan. | |

17. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



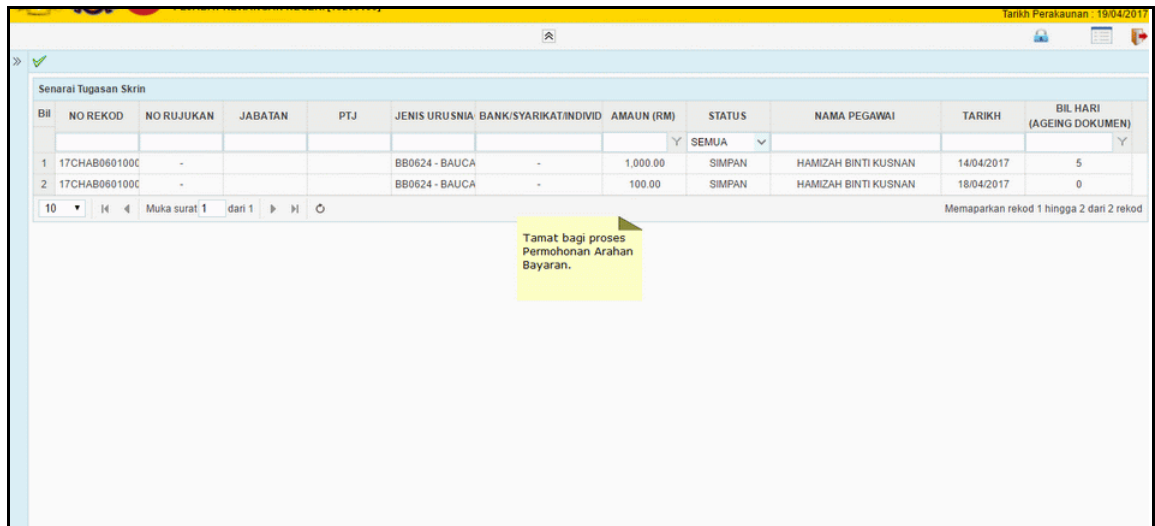
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang YA. | |

18. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang OK. | |

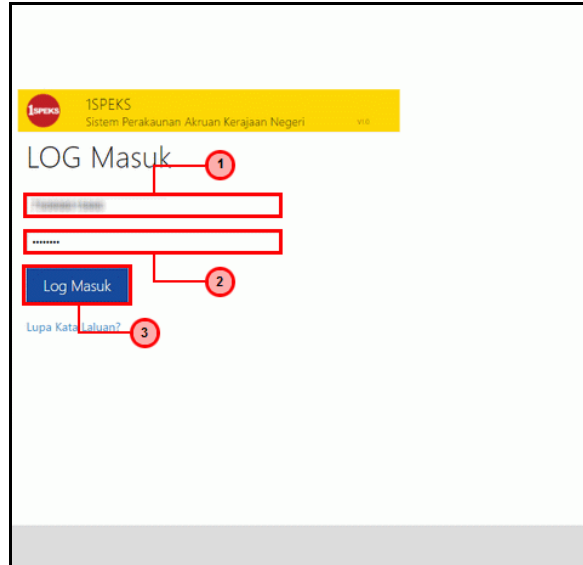
19. Tamat bagi proses Permohonan Arahan Bayaran.



2.2 Skrin Penyemak

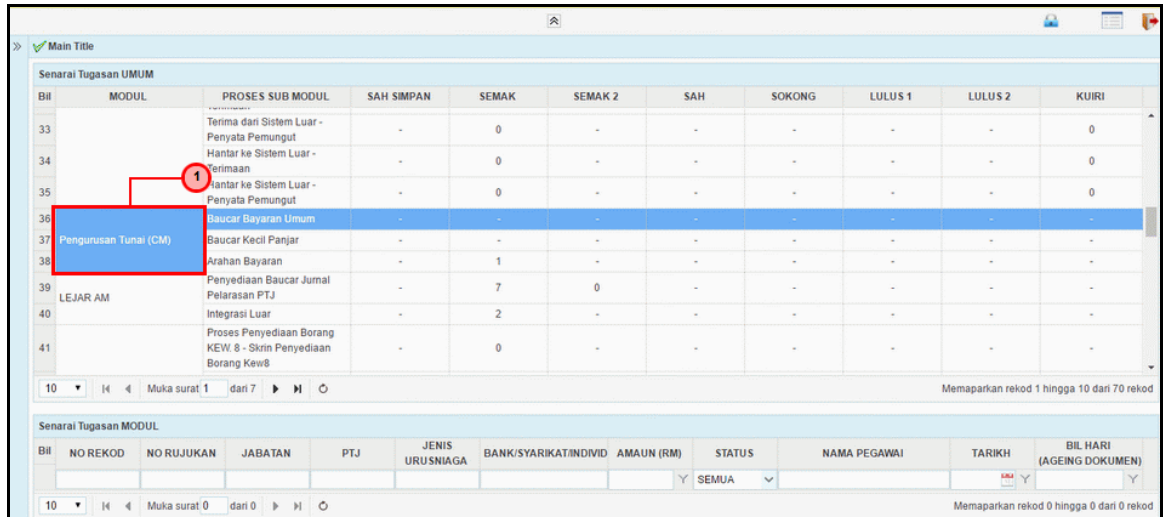
Skrin ini bagi PTJ Penyemak

1. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik untuk masukan ID PENGGUNA | |
| 2 | Klik untuk masukan KATA LALUAN . | |
| 3 | Klik pada butang LOG MASUK . | |

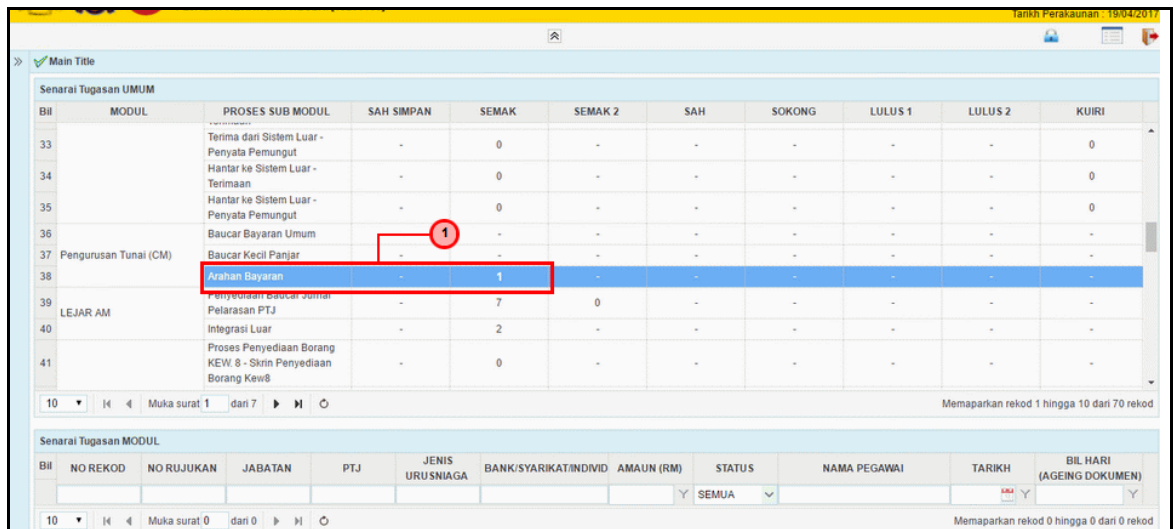
2. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Bil | MODUL | PROSES SUB MODUL | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|--|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 33 | | Terima dari Sistem Luar - Penyata Pemungut | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 34 | | Hantar ke Sistem Luar - Terimaan | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 35 | | Hantar ke Sistem Luar - Penyata Pemungut | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 36 | Pengurusan Tunai (CM) | Baucar Bayaran Umum | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 37 | | Baucar Kecil Panjar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 38 | | Arahan Bayaran | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 39 | LEJAR AM | Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ | - | 7 | 0 | - | - | - | - | - |
| 40 | | Integrasi Luar | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 41 | | Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8 | - | 0 | - | - | - | - | - | - |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---------------------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Dashboard Pengurusan Tunai. | |

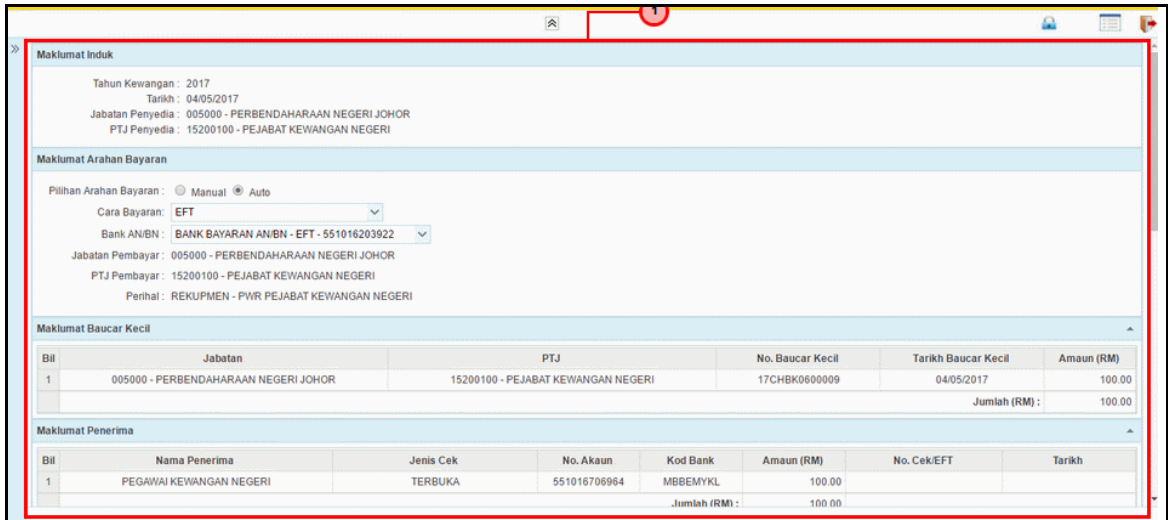
3. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Bil | MODUL | PROSES SUB MODUL | SAH SIMPAN | SEMAK | SEMAK 2 | SAH | SOKONG | LULUS 1 | LULUS 2 | KUIRI |
|-----|-----------------------|--|------------|-------|---------|-----|--------|---------|---------|-------|
| 33 | | Terima dari Sistem Luar - Penyata Pemungut | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 34 | | Hantar ke Sistem Luar - Terimaan | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 35 | | Hantar ke Sistem Luar - Penyata Pemungut | - | 0 | - | - | - | - | - | 0 |
| 36 | | Baucar Bayaran Umum | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 37 | Pengurusan Tunai (CM) | Baucar Kecil Panjar | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 38 | | Arahan Bayaran | - | 1 | - | - | - | - | - | - |
| 39 | LEJAR AM | Penyediaan Baucar Jurnal Pelarasan PTJ | - | 7 | 0 | - | - | - | - | - |
| 40 | | Integrasi Luar | - | 2 | - | - | - | - | - | - |
| 41 | | Proses Penyediaan Borang KEW. 8 - Skrin Penyediaan Borang Kew8 | - | 0 | - | - | - | - | - | - |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|---|---------|
| 1 | Klik pada Dashboard Arahan Bayaran Semak. | |

4. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



Maklumat Induk

Tahun Kewangan : 2017
 Tarikh : 04/05/2017
 Jabatan Penyedia : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Penyedia : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Maklumat Arahan Bayaran

Pilihan Arahan Bayaran : Manual Auto
 Cara Bayaran : EFT
 Bank AN/BN : BANK BAYARAN AN/BN - EFT - 551016203922
 Jabatan Pembayar : 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR
 PTJ Pembayar : 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI
 Perihal : REKUPMEN - PWR PEJABAT KEWANGAN NEGERI

Maklumat Baucar Kecil

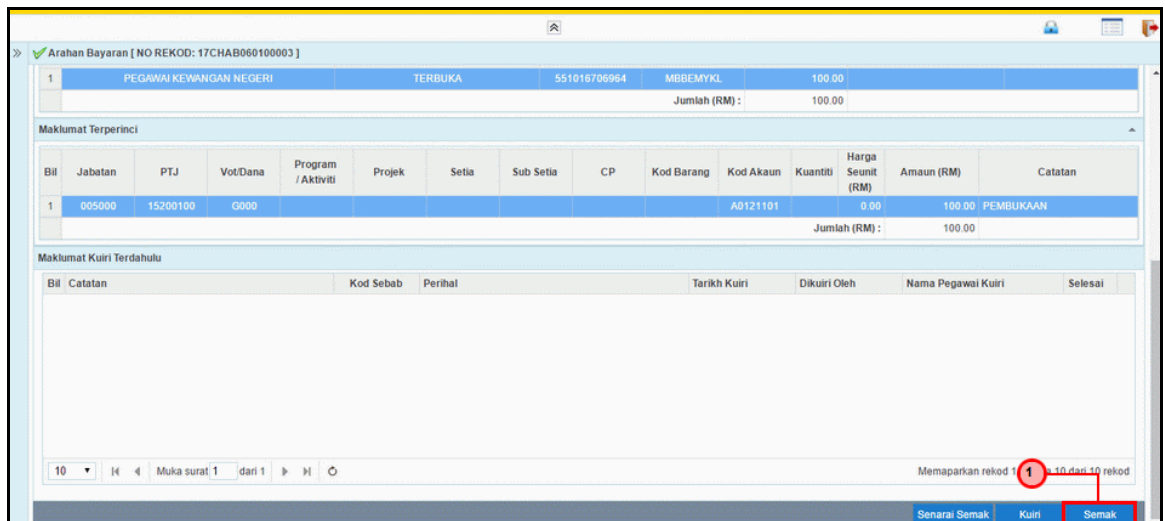
| Bil | Jabatan | PTJ | No. Baucar Kecil | Tarikh Baucar Kecil | Amaun (RM) |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------|---------------------|------------|
| 1 | 005000 - PERBENDAHARAAN NEGERI JOHOR | 15200100 - PEJABAT KEWANGAN NEGERI | 17CHBK0600009 | 04/05/2017 | 100.00 |
| Jumlah (RM) : | | | | | 100.00 |

Maklumat Penerima

| Bil | Nama Penerima | Jenis Cek | No. Akaun | Kod Bank | Amaun (RM) | No. Cek/EFT | Tarikh |
|---------------|-------------------------|-----------|--------------|----------|------------|-------------|--------|
| 1 | PEGAWAI KEWANGAN NEGERI | TERBUKA | 551016706964 | MBBEMYKL | 100.00 | | |
| Jumlah (RM) : | | | | | 100.00 | | |

| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--|---------|
| 1 | Semak pada Maklumat Induk, Maklumat Arahan Bayaran, Maklumat Penerima dan Maklumat Terperinci. | |

5. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



Arahan Bayaran [NO REKOD: 17CHAB060100003]

| Bil | Jabatan | PTJ | Jenis Cek | No. Akaun | Kod Bank | Amaun (RM) |
|---------------|-------------------------|----------|-----------|--------------|----------|------------|
| 1 | PEGAWAI KEWANGAN NEGERI | 15200100 | TERBUKA | 551016706964 | MBBEMYKL | 100.00 |
| Jumlah (RM) : | | | | | | 100.00 |

Maklumat Terperinci

| Bil | Jabatan | PTJ | Vot/Dana | Program / Aktiviti | Projek | Setia | Sub Setia | CP | Kod Barang | Kod Akaun | Kuantiti | Harga Seunit (RM) | Amaun (RM) | Catatan |
|---------------|---------|----------|----------|--------------------|--------|-------|-----------|----|------------|-----------|----------|-------------------|------------|-----------|
| 1 | 005000 | 15200100 | G000 | | | | | | | A0121101 | | 0.00 | 100.00 | PEMBUKAAN |
| Jumlah (RM) : | | | | | | | | | | | | 100.00 | | |

Maklumat Kuirri Terdahulu

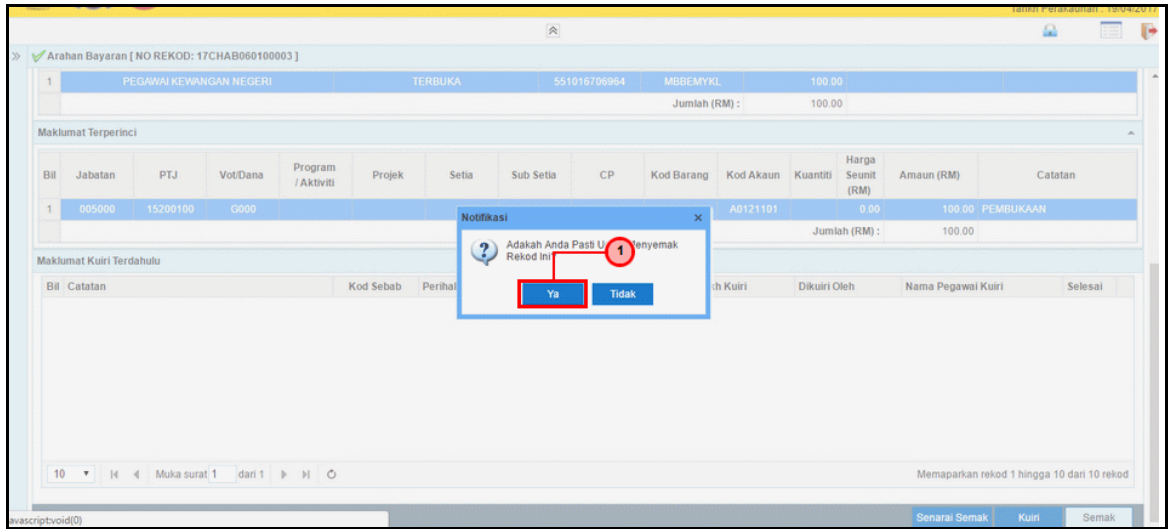
| Bil | Catatan | Kod Sebab | Perihal | Tarikh Kuirri | Dikuirri Oleh | Nama Pegawai Kuirri | Selesai |
|-----|---------|-----------|---------|---------------|---------------|---------------------|---------|
| | | | | | | | |

Memaparkan rekod 1 dari 10 dan 10 rekod

Senarai Semak Kuirri Semak

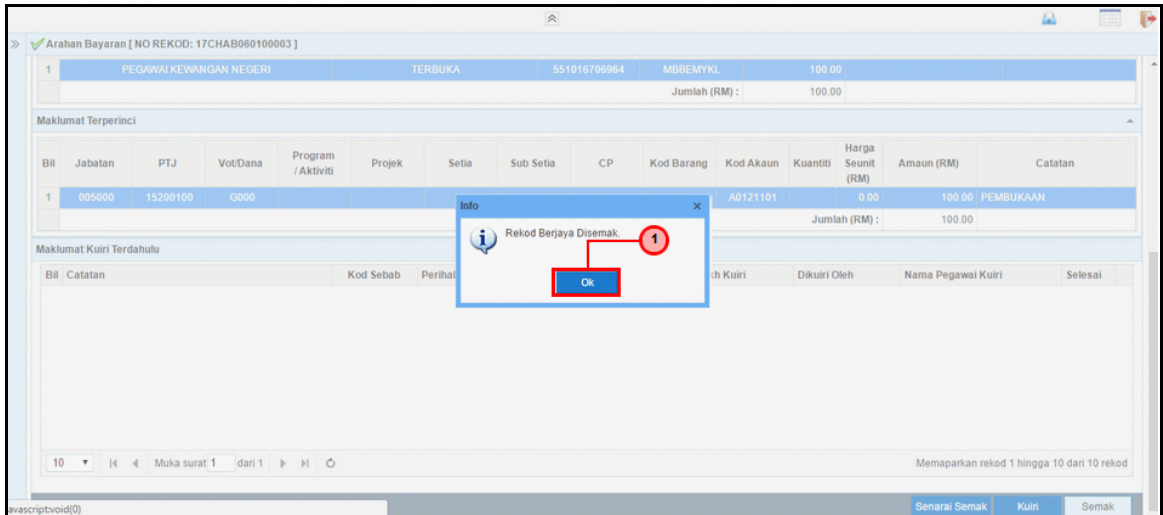
| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|--------------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Semak.. | |

6. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang Ya. | |

7. Skrin 1SPEKS - Google Chrome dipaparkan.



| Langkah | Tindakan | Catatan |
|---------|----------------------|---------|
| 1 | Klik pada Butang OK. | |

8. Tamat Bagi semak Proses Arahan Bayaran.

